



Министерство образования и науки Республики Дагестан  
МКУ «УОБР»  
МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная школа»  
им. Героя Советского Союза Ю.Акаева  
368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемеревского 31  
n-dzhenqutaj\_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com  
ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782  
Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

## ПРИКАЗ

21.12.2020 г.

№ 132

### Об организации окончания первого полугодия

В целях координации работы педагогического коллектива по завершению II четверти (I полугодия)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести административные контрольные работы по учебным предметам согласно графику.
2. Учителям-предметникам выставить итоговые отметки в журнал за II четверть в 3-9 классах, за I полугодие в 10-11 классах до 29.12.2020 года.
3. Считать последним днем учебных занятий обучающихся **29 декабря 2020 года**. Установить сроки зимних каникул **с 30 декабря 2020 г. по 10 января 2021 года**.
4. **Классным руководителям:**
  - Занести оценки за II четверть (I полугодие) в л/дела и дневники уч-ся до **30.12.2020г.**
  - Провести генеральную уборку классов **28.12.2020 г.** (Зам. директора осуществлять приём кабинетов по окончании генеральной уборки: Гереева В.А. – I этаж, Салахбекова Б.О. – II этаж, Чопанов М.М. – III этаж).
  - Довести до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей до 29.12.2020 г. письменно.
  - Провести беседы с учащимися о правилах безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, по сохранению жизни и здоровья, правилам обращения с пиротехническими средствами, неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать учащихся при организации мероприятий (с обязательной записью в журнале).
5. Сдать отчетную документацию :
  - **28-29.12.2020 г. Гереевой В.А. и Салахбековой Б.О.** отчёты за II четверть и сведения о прохождении программ за I полугодие.
  - **29.12.2020 г. Гереевой В.А. и Салахбековой Б.О.** отчет по работе с учащимися, занимающимися на дому.
6. Зам. директора по воспитательной работе Чопанову М.М. вывесить в вестибюле до 23 декабря 2020 года план общешкольных мероприятий.

7. Зам. директора по УВР Гереевой В.А. и Салахбековой Б.О. к **10.01.2021г.** подготовить справки:
  - а) об итогах успеваемости за II четверть (I полугодие);
  - б) о проверке классных журналов;
  - в) о выполнении программ за I полугодие
8. Считать каникулярными днями с 30.12.2020 г. по 10.01.2021 г.
9. Считать началом III четверти 11.01.2021 года.
10. Провести совещание при заместителях директора 30.12.2020г.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

  
Г.К. Гусейнова

С приказом ознакомлены:

Чопанов М.М. 

Салахбекова Б.О. 

Гереева В.А. 