

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»  
Г.К.Гусейнова



### Функциональные обязанности руководителя школьного музея

Руководитель школьного музея «Память» обязан:

1. Разрабатывать программу работы школьного музея «Память».
2. Организовывать работу совета музея, детского актива музея.
3. Осуществлять контроль за работой поисковых групп.
4. Обеспечивать методическую помощь в проведении ученических конференций, связанных с музеем.
5. Координировать работу актива музея
6. Обеспечивать сохранность и учет Фонда музея.
7. Обеспечивать проведение экскурсий и лекций в музее
8. Согласовывать встречи с ветеранами педагогического труда и ветеранами Великой отечественной войны.

С функциональными  
обязанностями ознакомлен(а):

« 17 » 01 2018 г



/ \_Н.Б.Османова\_ /

### Реорганизация (ликвидация) этнографического музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием