



Министерство образования и науки Республики Дагестан
МКУ «УОБР»

МБОУ «Нижне – Дженгутаевская средняя общеобразовательная
школа» им. Героя Советского Союза Ю.Акаева
368202 РД, Буйнакский район, селение Н-Дженгутай, ул. Костемеровского 31
n-dzhenqutaj_school@mail.ru www.njenqutay.dagschool.com
ИНН – 0507009730, КПП – 050701001, ОГРН – 1030500714782
Тел. отд. кадр. 8(928)0585861

ПРИКАЗ

04.09.2020г.

№ 88

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Мин. обр. науки РД № 104-05/20 от 22 января 2020г. «О проведении ВПР в 2020 году в 4-8, 10, 11 классах общеобразовательных ОО РД», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 17 марта 2020 г. № 313 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2017 года « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР» и письмом Рособрнадзора от 22 мая 2020 года № 14-12 «О проведении ВПР в 5-9 классах осенью 2020 года» и письма МКУ «УОБР» № 353 от 27.08.2020г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 15 сентября – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 сентября – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 21 сентября – по учебному предмету «Математика»;
 - 24 сентября – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку, математике, окружающему миру (76 человек)
 - 5 «А» - кабинет № 3;
 - 5 «Б» - кабинет № 1;
 - 5 «В» - кабинет № 2;
 - 5 «Г» - кабинет № 4.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 18 сентября – по учебному предмету «История»;
 - 21 сентября – по учебному предмету «Биология»;
 - 29 сентября – по учебному предмету «Математика»;
 - 01 октября – по учебному предмету «Русский язык»;
4. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах по истории, биологии, русскому языку и математике (69 человек) следующие помещения:
 - 6 «А» - кабинет № 17;
 - 6 «Б» - кабинет № 18;
 - 6 «В» - кабинет № 19.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 18 сентября – по учебному предмету «География»;
 - 21 сентября – по учебному предмету «История»;
 - 24 сентября – по учебному предмету «Биология»;
 - 29 сентября – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 01 октября – по учебному предмету «Математика»;
 - 05 октября – по учебному предмету «Обществознание»;
6. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку и математике (74 человека) следующие помещения:
- 7 «А» - кабинет № 13
 - 7 «Б» - кабинет № 14
 - 7 «В» - кабинет № 15.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:
- 17 сентября – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21 сентября – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 сентября – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 сентября – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 29 сентября – по учебному предмету «География»;
 - 01 октября – по учебному предмету «История»;
 - 05 октября – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 07 октября – по учебному предмету «Физика»;
8. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах по иностранному языку, русскому языку, биологии, географии, истории, математике, физике (58 человек) следующие помещения:
- 8 «А» - кабинет № 34
 - 8 «Б» - кабинет № 33
 - 8 «В» - кабинет № 35.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-8 классах на вторых уроках.
10. Назначить ответственными за проведение ВПР:
- в 5 классах по русскому языку и окружающему миру, в 6-8-х классах по русскому языку Герееву В.А. – зам. директора;
 - в 5 классах по математике, в 6 классах по истории, биологии и математике, в 7 классах по географии, истории, биологии, обществознанию, математике, в 8 классах по английскому языку, обществознанию, географии, математике, физике и истории Салахбекову Б.О. – зам.директора.
11. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Джамалову З.Я. – зам. директора по ИКТ и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Джамаловой З.Я. – зам. директора по ИКТ:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

12.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

12.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

12.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР по графику.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

12.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с инструкцией проведения ВПР в 2020 году.

12.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№ кабинета	ФИО организаторов	Предмет
3	Мамаева М.Г.	Русский язык, математика, окружающий мир
1	Атаева З.М.	Русский язык, математика, окружающий мир

2	Гаджиева П.Ш.	Русский язык, математика, окружающий мир
4	Иниева И.Б.	Русский язык, математика, окружающий мир
17	Касумбекова А.К.	История, биология, русский язык, математика
18	Меджидова З.И.	История, биология, русский язык, математика
19	Гусейнова Р.З.	История, биология, русский язык, математика
13	Казиева С.С.	География, история, биология, обществознание, русский язык, математика
14	Абушева З.С.	География, история, биология, обществознание, русский язык, математика
15	Балаева К.И.	География, история, биология, обществознание, русский язык, математика
34	Болатова Э.М.	Иностранный язык, русский язык, биология, география, история, математика, физика
33	Османова Н.Б.	Иностранный язык, русский язык, биология, география, история, математика, физика
35	Болатова А.А.	Иностранный язык, русский язык, биология, география, история, математика, физика

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Салахбековой Б.О. и Гереевой В.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Салахбековой Б.О. и Гереевой В.А.

15. Назначить наблюдателями, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

класс	№ кабинета	Наблюдатель
5 «А»	3	Османова Н.М.
5 «Б»	1	Абдуллаева У.А.
5 «В»	2	Акаева И.С.
5 «Г»	4	Исрапилова У.К.
5 «А»	17	Дадаева Г.Ю.
6 «Б»	18	Чопанов М.М.
6 «В»	19	Аманатова Н.Д.
7 «А»	13	Алхасова Г.А.
7 «Б»	14	Алимусаева Д.Р.
7 «В»	15	Меджидова И.Ш.
8 «А»	34	Арсаналиева А.М.
8 «Б»	33	Меджидова З.И.
8 «В»	35	Казиева Б.С.

16. Назначить экспертами для проверки работ следующих учителей:

класс	предмет	Эксперт
5 классы	рус. язык	Изиева Н.М., Абдурахманова У.С., Мугитдинова С.Н.
	математика	Изиева Н.М., Абдурахманова У.С., Мугитдинова С.Н.
	окружающий мир	Изиева Н.М., Абдурахманова У.С., Мугитдинова С.Н.
6 классы	русский язык	Аманатова Г.Г., Иниева Д.Б.
	математика	Исматулаева Б.И., Мухтаритдинова Г.Ш.
	история	Абушева З.С., Османова Н.Б.
	биология	Татасиева Х.Д., Сувакова З.А.
7 классы	география	Меджидова З.И., Зайнутдинова А.Д.
	история	Абушева З.С., Гусенова Н.Б.
	биология	Татасиева Х.Д., Сувакова З.А.
	обществознание	Зайнутдинова А.Д., Османова Н.Б.
	русский язык	Алигаджиева Д.К., Татаева З.А.
	математика	Исматулаева Б.И., Акаева И.М., Мухтаритдинова Г.Ш.
8 классы	Иностранный язык	Балаева К.И., Болатова А.А.
	Русский язык	Мехтиева У.А., Дадаева Г.Ю.
	Биология	Татасиева Х.Д., Сувакова З.А.
	География	Арсаналиева А.М., Шамирзаева Ч.А.
	История	Зайнутдинова А.Д., Гусенова Н.Б.
	Математика	Исматулаева Б.И., Шамилова А.П.
	Физика	Джаякаева А.А., Шамилова А.П.
	Обществознание	Абушева З.С., Османова Н.Б.

17. Классным руководителям 5-8-х классов обеспечить явку учащихся на ВПР.

Директор



Г.К. Гусейнова