***МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»***

***План работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2019- 2020 учебный год***

**Методическая тема ШМО учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год:**

**«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»**

**Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

\* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

\* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

 **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

\* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2018 - 2019 учебный год и планирование на 2019 - 2020 учебный год.

\* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2019 - 2020 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | август | Учителя МО |
| 3 | Отчет об участии учащихся во всероссийских предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 4 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей МО | в течение года |
|  |

**3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ итогового контроля по предметам | май |
|  |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года. |

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2016 - 2017 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель:** Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2016–2017 учебный год, основные направления работы.1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2015-2016 учебный год.2. Утверждение ответственных за подготовку материалов МО.3. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.4. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.5. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2019- 2020 учебный год.7Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.8. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.9. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.10. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметной недели в начальной школе.11. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.12 Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Руководитель МОЗам. директора по УВРУчителя МО |

**Заседание № 2**

**Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы«Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения»Приёмы работы с текстом на уроках литературного чтения.мастер класс Формирование умения работать с текстом как шаг к успешному выполнению комплексных контрольных работ. | Октябрь      | Зам. директора по УВРЗам. директора по УВР |
| Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов. | сентябрь |
| Наблюдение за адаптацией учащихся 1 - 2 классов к УВП. | сентябрь - октябрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть. | октябрь |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.Проверка дневников. | октябрь | Руководитель МОЗам. директора по УВР |

**Заседание № 3**

**Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.2. Активизация познавательных интересовпосредством применения ИКТ.3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках.4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы). | декабрь | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие. | декабрь |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. | декабрь |
| Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть. | декабрь |
| Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | ноябрь |
| Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | декабрь | Зам. директора по УВР |

**Заседание № 4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3.Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе.5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития. | март    | Учителя МОУчителя МО |
| Проведение Предметной недели начальной школы | февраль |
| Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | март |
| \* Формирование базы данных о будущих первоклассниках**.**Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников | февраль |  |

**Заседание № 5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| \* Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.\* Обсуждение плана работы и задач МО на 2020 -2021 учебный год.\* Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.\* Портфолио педагога.\* Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.\* Выполнение учебных программ.\* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019 -2020учебный год. | Май       | Учителя МО |
| Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год. | май |

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях. | В течение года | Учителя начальных классов |

Составила : рук.ШМО учителей нач.кл.**Междидова И.О,**