

Утверждаю
Директор МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»
Г.К.Гусейнова

« 03 » 2019 г.



Положение о школьном психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. ППк организуется на базе МБОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».
- 1.2. Деятельность ППк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.
- 1.3. Школьный ППк в своей деятельности руководствуется:
 - международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка;
 - Федеральным Законом «Об образовании» № 273
 - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. №120-ФЗ;
 - Рекомендательным письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998 г. №876;
 - Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 05.04.1993 г. №63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
 - настоящим положением.

2. Цели, задачи и направления работы ППк.

- 2.1. Целью ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными задачами ППк являются:
 - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
 - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
 - выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ППк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии, далее);
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках, имеющихся в школе возможностей;
 - выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.3. Виды (направления) работы ППк по организации психолого-педагогического сопровождения:
- Профилактика.
 - Диагностика (индивидуальная и групповая).
 - Консультирование.
 - Развивающая работа.
 - Коррекционная работа.

3. Структура и организация деятельности ППк.

- 3.1. ППк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:
- зам. директора по ВР (председатель консилиума);
 - зам. директора по УВР;
 - методист;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - медсестра;
 - рук. ШМО учителей начальных классов.
- 3.2. Прием детей и подростков на ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ППк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка
- 3.3. При обследовании на ППк должны быть предоставлены следующие документы:
- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
 - письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ППк индивидуально.
- 3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.
- 3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ППк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях, а также для определения программы обучения специалисты направляют ребенка на краевую ППК для углубленной диагностики.
- 3.8. В конце 3 четверти ППк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению районной ППк).

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящий ППк для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ППк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ППк.

Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

3.9. Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.10. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся один раз в четверть и проводятся под руководством председателя ППк.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития

3.11. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ППк, назначается ведущий специалист.

3.12. Решением ППк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

4. Родители (законные представители)

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ППк родители (законные представители) имеют право обратиться в краевой ППк.

5. Обязанности и права работников ППк.

5.1. Обязанности председателя ППк:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ППк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы специалистов;
- отвечает за правильное ведение документации;
- утверждает планы деятельности ППк.

5.2. Сотрудники ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

6. Перечень документации, регулирующей деятельность специалистов ППк

6.1. Приказ директора школы о создании ППк.

6.2. Положение о психолго-педагогическом консилиуме.

6.3. План работы ППк.

6.4. Список специалистов ППк.

6.5. Протоколы заседаний ППк.

6.6. Журнал записи детей на ППк.

6.7. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк.

6.8. Диагностические материалы

6.9. Заключение специалистов ППк, коллегиальное заключение ППк.

6.10. Дневник динамического наблюдения с фиксацией:

- Времени и условий возникновения проблемы;
- Мер, предпринятых до обращения в ППк.