



Утверждаю:

Директор школы /Г.К.Гусейнова./

20/9 г.

Положение

об аттестационной (экзаменационной) комиссии

МКОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Аттестационная комиссия в школе создается для проведения устных и письменных экзаменов в период итоговой аттестации учащихся 9-х классов, для проведения повторных экзаменов, экзаменов для учащихся, получающих домашнее воспитание и образование, для проведения промежуточной аттестации учащихся 2 степени обучения.

1.2. Аттестационная комиссия работает в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Законом «Об образовании», Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений РФ».

^ 2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ОСНОВЫ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. В аттестационную комиссию для проведения промежуточной аттестации учащихся 2 степени обучения включаются не менее 2-х человек; экзаменующий учитель, 1-2 ассистента из учителей предметников того же цикла предметов. Все члены комиссии имеют по 1 голосу.

2.2. Председатель аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации может быть назначен из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, наиболее опытных учителей 1 и высшей категории.

2.3. Аттестационные комиссии для организации выпускных экзаменов за курс основной школы (9 класс) образуются в следующем составе: председатель комиссии, экзаменующий учитель, ассистент. Все члены комиссии имеют по 1 голосу.

2.3.1. Председателем комиссии может быть директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения школы.

2.3.2. Председателем комиссии не может быть учитель (директор, его заместитель), преподававший в данном классе предмет, по которому сдают учащиеся экзамен.

2.3.3. Ассистентом может быть учитель того же цикла предметов, по которому сдают экзамен.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть учителя, имеющие высшее образование, 2,1 и высшую квалификационную категорию, имеющие достаточно большой опыт работы с учащимися 9 классов, творчески работающие учителя.

2.5. В случае необходимости одновременно в школе может быть создано несколько аттестационных комиссий по одному предмету, исходя из количества классов в параллели и сроков проведения экзаменов.

2.6. Аттестационные комиссии создаются в школе в мае и действуют в данном составе до конца экзаменационного периода.

2.7. При повторной сдаче учащимися экзамена аттестационная комиссия собирается в том же составе.

2.8. Состав аттестационной комиссии обсуждается на педагогическом совете школы, утверждается директором школы.

^ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА.

3.1. В день экзамена все без исключения члены аттестационной комиссии должны явиться за 30 минут до начала экзамена.

3.2. Пакеты с экзаменационным материалом вскрываются председателем аттестационной комиссии.

- за 30 минут до начала экзамена по математике в 9-х классах,

- непосредственно перед началом экзамена по русскому языку в 9-х классах.

3.3. Результаты экзамена определяются оценками 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два). Экзаменационные и итоговые оценки проставляются в протоколе цифрами.

3.4. Протокол экзамена установленного образца заполняется ассистентом аттестационной комиссии. По завершении экзаменов протокол подписывается членами аттестационной комиссии.

3.5. В протоколе категорически запрещается проводить какие-либо исправления или изменения оценок, проставленных по результатам экзаменов.

3.6. В случае неправильной записи в протоколе, ассистент аттестационной комиссии обязан доложить об этом директору и представить объяснение о причинах допущенной ошибки. Испорченный протокол сдается в учебную часть, после чего оформляется новый бланк.

3.7. В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа выпускника, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

3.8. Устные экзамены:

3.8.1. Устные экзамены начинаются в 8 часов утра по местному времени. Для сдачи устного экзамена аттестационная комиссия имеет право пригласить одновременно более 5-ти человек и подготовка к ответу каждого аттестуемого должна продолжаться не более 15-29 минут.

3.8.2. При проведении устного экзамена ассистентом ведется протокол ответа учащегося, выполненное практическое задание, решенная задача предъявляется всем членам комиссии. Учащемуся предоставляется право перед ответом сделать на доске необходимые записи. Воспользоваться таблицами, измерительными инструментами, картами и т.д. Члены аттестационной комиссии имеют право задать экзаменуемому любой вопрос, не выходящий за рамки программного материала.

3.8.3. Экзаменационный материал для устного экзамена должен быть дифференцированным не менее, чем по двум уровням сложности.

3.8.4. Учащийся имеет право ознакомиться с нормами оценок устного ответа, как во время экзамена, так и до его начала,

3.8.5. В случае несогласия с оценкой ответа учащийся имеет право обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательном учреждении на период итоговой и промежуточной аттестации.

3.8.6. Форма проведения устной аттестации может быть различной; по билетам, собеседование, защита реферата.

3.8.7. Выпускники 9-х классов для итоговой устной аттестации могут выбрать любой предмет, изучавшийся в 9-м классе.

3.9. Письменные экзамены:

3.9.1. Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени, В 9-х классах на сочинение, изложение с элементами сочинения, математику отводится 4 астрономических часа, на изложение - 3 часа.

3.9.2. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми типами лингвистических словарей.

3.9.3. Письменные экзаменационные работы хранятся у директора общеобразовательного учреждения и выдаются ежедневно аттестационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в здании образовательного учреждения.

3.9.4. Письменные экзаменационные работы по русскому языку, литературе и математике проверяются и оцениваются в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся по данным предметам. При проверке ошибки подчеркиваются. Оценка за письменную работу сообщается выпускнику до сдачи им последующего экзамена.

3.9.5. Итоговая оценка по предмету, по которому проводится экзамен письменный и устный, выставляется с учетом двух отметок, полученных на экзаменах. При выставлении итоговых отметок аттестационная комиссия руководствуется следующим:

- итоговая отметка по предмету определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом отметок промежуточной аттестации в выпускном классе;

- при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка;

- выпускникам, находившимся в лечебном учреждении, где были организованы занятия, учитываются отметки, полученные в общеобразовательном учреждении при лечебном заведении.

3.9.6. Выпускнику предоставляется возможность ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую управлением образования. Аттестационные комиссии, создаваемые в школе, руководствуются в своей деятельности «Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х классов государственных, муниципальных и негосударственных образовательных учреждений РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами областного и городского управления образования и настоящим Положением.