

**ПРИКАЗ № 87а**

по МКОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» от 06.09.2018г.

**О создании психолого-медико-педагогического консилиума**

В целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания








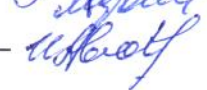
приказываю:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) в составе:
  - 1) Гереева В.А. – зам. директора по УВР нач. кл.
  - 2) Салахбекова Б.О. – зам. директора по УВР.
  - 3) Отарова Д.С. – методист.
  - 4) Касумбекова А.К. – педагог-психолог.
  - 5) Аманатова Н.Д. – социальный педагог.
  - 6) Османова М.А. – медсестра.
  - 7) Меджидова И.О. – рук. ШМО учителей нач. классов.
2. Назначить председателем консилиума Чопанова М.М., зам. директора по ВР.
3. Председателю психолого-медико-психологического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МКОУ «Н-Дженгутаевская СОШ» (Приложение 1).
4. Утвердить план-график заседаний ПМПк (Приложение 2).
5. Утвердить список учащихся сопровождаемых ППМС помощью (Приложение 3).
6. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор:

  
Г.К. Гусейнова

С приказом ознакомлены:

- 1) Чопанов М.М. 
- 2) Гереева В.А. 
- 3) Салахбекова Б.О. 
- 4) Отарова Д.С. 
- 5) Касумбекова А.К. 
- 6) Аманатова Н.Д. 
- 7) Османова М.А. 
- 8) Меджидова И.О. 



**Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МКОУ «Н-Дженгутаевская СОШ»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. ПМПк организуется на базе МКОУ «Н-Дженгутаевская СОШ».
- 1.2. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.
- 1.3. Школьный ПМПк в своей деятельности руководствуется:
  - международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка;
  - Федеральным Законом «Об образовании» № 273
  - Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. №120-ФЗ;
  - Рекомендательным письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
  - Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998 г. №876;
  - Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 05.04.1993 г. №63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
  - настоящим положением.

**2. Цели, задачи и направления работы ПМПк.**

- 2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. Основными задачами ПМПк являются:
  - своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
  - выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
  - выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению краевой психолого-медико-педагогической комиссии, далее);
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
  - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках, имеющихся в школе возможностей;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- 2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:
- Профилактика.
  - Диагностика (индивидуальная и групповая).
  - Консультирование.
  - Развивающая работа.
  - Коррекционная работа.

### **3. Структура и организация деятельности ПМПк.**

- 3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:
- зам. директора по ВР (председатель консилиума);
  - зам. директора по УВР;
  - методист;
  - педагог-психолог;
  - социальный педагог;
  - медсестра;
  - рук. ШМО учителей начальных классов.
- 3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка)
- 3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:
- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
  - письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
- 3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.
- 3.6. На основании представлений специалистов составляется коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях, а также для определения программы обучения специалисты направляют ребенка на краевую ПМПк для углубленной диагностики.
- 3.8. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению районной ПМПк).
- В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк.

Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

3.9. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся один раз в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПк.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития

3.11. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку, проходящему ПМПк назначается ведущий специалист.

3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

#### **4. Родители (законные представители)**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в краевую ПМПк.

#### **5. Обязанности и права работников ПМПк.**

5.1. Обязанности председателя ПМПк:

- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы специалистов;
- отвечает за правильное ведение документации;
- утверждает планы деятельности ПМПк.

5.2. Сотрудники ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**План-график заседаний психолого-медико-педагогического консилиума  
на 2018/2019 учебный год.**

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседания	Ответственные
1	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы нормативной документации ПМПк.</li> <li>- Утверждение плана работы и состава ПМПк 2017-2018 учебный год.</li> <li>- Об обследовании первоклассников (исследование особенностей развития познавательных процессов и особенностей развития эмоционально-волевых свойств личности).</li> <li>- Организация индивидуального обучения на дому, работы с детьми-инвалидами.</li> </ul>	Члены ПМПк
3	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вопросы организации и планирования работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (в том числе с учащимися с ОВЗ).</li> <li>-Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.</li> <li>-О подготовке документов, обучающихся для прохождения ПМПк (по необходимости).</li> <li>-Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися испытывающими трудности в обучении (в том числе учащимися с ОВЗ) за I полугодие.</li> <li>-О подготовке документов, обучающихся для прохождения ПМПк (по необходимости).</li> </ul>	Члены ПМПк
3	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О подготовке документов, обучающихся, испытывающих трудности в обучении, имеющих заключение ПМПк о необходимости пройти ПМПк с целью обследования учащегося и определения его дальнейшей программы обучения.</li> <li>-Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися испытывающими трудности в обучении (в том числе учащимися с ОВЗ) за 2018/2019 учебный год.</li> <li>-Итоги работы 2018-2019 и планирование ПМПк на 2019-2020 учебный год.</li> </ul>	Члены ПМПк

Список учащихся сопровождаемых ПМПк помощью 2018-2019 учебный год

№	Ф.И.О. уч-ся	Класс	Дата рожд.	Диагноз
1.	Гамзатов Шамиль Шахрутдинович	4 «А»	05.11.2004	ЗПР
2.	Тулпаров Магомедрасул Забитович	4 «В»	22.02.2004	ЗПР
3.	Изиева Аминат Абакаровна	5 «А»	15.12.2007	ВПС ДМШП
4.	Алиев Чамсутдин Гамзалавович	9 «А»	20.03.2003	Эпилепсия
5.	Абдуллаева Рабагъат Гасановна	6 «В»	06.02.2006	Сходящее косоглазие
6.	Джанбеков Джанбек Нариманович	3 «Б»	26.01.2010	Функционирующее ООС ОСД 3 05-06
7.	Сайпуллаев Амин Рашитович	6 «В»	20.03.2007	Наследственная анемия
8.	Абдурагимов Ильяс Ахмедович	8 «В»	30.10.2003	ЗПМР
9.	Исрапилова Динара Исрапильевна	8 «В»	02.12.2004	псориаз
10.	Юнусов Магомедназир Камалутдинович	8 «Б»	04.09.2004	остеомиелит
11.	Магомаева Аминат Руслановна	3 «Г»	26.01.2010	Хр. пиелонефрит
12.	Муртцалиева Патимат Муратовна	7 «А»	17.05.2006	Бронхиальная астма
13.	Эдильханов Магомед Русланович	4 «А»	14.12.2003	Врожденная аномалия обеих рук и ног.
14.	Шихалиева Рахмат Насрутдиновна	4 «Б»	17.06.2009	Диспазия мочевыводящих путей, хр. пиелонефрит
15.	Аманатов Ахмед Гамзатович	2 «В»	17.03.2010	ЗПР
16.	Алиев Шапигаджи Маликович	3 «Б»	06.11.2009	Умственная отсталость умеренной степени с аутистическими проявлениями.
17.	Амирбеков Имран Надирович	2 «К»	28.07.2010	Бронхиальная астма
18.	Меджидова Эльмира Ималитдиновна	7 «А»	19.02.2006	Глаукома
19.	Абушева Инсанат Артуровна	4 «А»	06.08.2008	ВПС
20.	Исрапилова Патимат Гусеновна	5 «А»	22.06.2007	Последствие перенесенного энцефалита. ЗПР